

Số: 199 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 07 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
bổ sung đợt 2 năm 2018

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự bổ sung đợt 2 năm 2018 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Trung tâm Thông tin tư liệu	1	Chuyên viên lập trình (Bộ phận IT)	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin chính quy.- Có kiến thức nền tảng lập trình NET, CSDL, lập trình web, winform.- Biết ngoại ngữ, biết lập trình trên di động là một lợi thế.- Năng động, cầu tiến, thích nghiên cứu học hỏi công nghệ mới, hòa đồng	Tháng 8/2018	Tham gia lập trình các dự án công nghệ thông tin của Nhà trường và thực hiện các công việc khác do Trung tâm phân công.

		1	Chuyên viên quản lý phòng máy (Bộ phận phòng máy)	- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thông tin chính quy. - Chăm thận, trung thực, nhạy bén, hoàn thành tốt các công việc được giao.		Quản lý các phòng máy tính của trường và thực hiện các công việc khác do Trung tâm phân công.
Tổng chỉ tiêu		2				

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 07/7/2018 đến ngày 21/7/2018.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 23/7/2018 đến ngày 26/7/2018.
- Trường hợp sau tháng 8/2018 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính – Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng HC-TC lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



Đỗ Hữu Tài