

HƯỚNG DẪN

Thực hiện đánh giá rèn luyện sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Lạc Hồng

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-ĐHLH ngày 28/9/2021 của Hiệu trưởng nhà trường về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ vào tình hình thực tế của loại hình đào tạo, Nhà trường ban hành Hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Lạc Hồng cụ thể như sau:

Khoa, Cố vấn học tập (CVHT) phổ biến Quyết định số 406/QĐ-ĐHLH ngày 28/9/2021 của Hiệu trưởng nhà trường về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng và Hướng dẫn này để sinh viên thực hiện đúng việc đánh giá kết quả rèn luyện.

Thường trực Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trường (P. CTSV), Khoa, CVHT có trách nhiệm theo dõi để đảm bảo việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên chính xác, công bằng, công khai.

I. Các bước thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện

Bước 1: P. CTSV xây dựng Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy từng học kỳ.

Bước 2: Ban hành Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy đến các đơn vị có liên quan.

Bước 3: Căn cứ theo kế hoạch, khoa tổng hợp danh sách CVHT và lớp tại kỳ đánh giá chuyển về P. CTSV để tạo dữ liệu trên phần mềm đánh giá cho CVHT và lớp.

Bước 4: CVHT thông báo kế hoạch đánh giá rèn luyện sinh viên cho sinh viên được biết và sinh viên thực hiện đánh giá tại địa chỉ <http://renluyen.lhu.edu.vn>, Theo mẫu phiếu như sau: phiếu đánh giá kết quả rèn luyện (CTSV-09A) dành cho

sinh viên đang học tại trường, phiếu đánh giá kết quả rèn luyện (CTSV-09B) dành cho sinh viên đi thực tập-liên thông-văn bằng 2

Bước 5: Tổ chức họp lớp và đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên

- CVHT, tập thể lớp tổ chức họp và đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên (số sinh viên có mặt phải trên 50% tổng số sinh viên của lớp)

- Hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (ĐGKQRL SV) cấp lớp nộp về Khoa gồm có: biên bản họp lớp (CTSV-07), bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (CTSV-08)

- Việc thực hiện ĐGKQRL SV CVHT thực hiện đúng Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng hiện hành.

- Đối với trường hợp sinh viên không thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện theo kế hoạch của nhà trường (có lý do chính đáng và không có lý do chính đáng) thì thực hiện theo Mục B, Điều 13 của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy. Sinh viên thực hiện phiếu đánh giá kết quả rèn luyện (CTSV-09A) dành cho sinh viên đang học tại trường, phiếu đánh giá kết quả rèn luyện (CTSV-09B) dành cho sinh viên đi thực tập-liên thông-văn bằng 2, đơn xin bổ sung kết quả rèn luyện (CTSV-10A).

- Đối với các trường hợp chỉnh sửa điểm đánh giá kết quả rèn luyện, ngoài phiếu đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên bổ sung đơn chỉnh sửa kết quả rèn luyện (CTSV-10B).

- Tại thời điểm đánh giá kết quả rèn luyện, sinh viên có kết quả học tập của một số môn thi căn cứ kết quả học tập của những môn đó để đánh giá kết quả rèn luyện.

- CVHT chủ trì họp lớp để cùng tập thể lớp đánh giá kết quả rèn luyện cho lớp. Cách thức họp lớp tùy vào tình hình thực tế của lớp mình.

- Việc trừ điểm đánh giá rèn luyện sinh viên vi phạm kỷ luật chỉ thực hiện khi Nhà trường đã ban hành quyết định kỷ luật sinh viên.

- Sau khi họp lớp xong, các thành viên tham gia họp ký xác nhận đầy đủ tại các mẫu biên bản.

- Sau khi họp lớp xong, CVHT công bố công khai kết quả rèn luyện cho sinh viên và cập nhật kết quả đánh giá kết quả rèn luyện của lớp mình phụ trách lên hệ thống tại <http://renluyen.lhu.edu.vn>.

❖ **Lưu ý:**

• Sinh viên bỏ đánh giá kết quả rèn luyện thì tập thể lớp đánh giá 0 điểm và xếp loại kém, ghi rõ lý do là bỏ đánh giá.

- Sinh viên có tham gia đánh giá kết quả rèn luyện nhưng không ký tên vào bảng điểm tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp thì kết quả vẫn được ghi nhận và CVHT ghi rõ sinh viên không ký tên. Các trường hợp sinh viên không ký tên, sinh viên không có quyền khiếu nại về kết quả rèn luyện.

- Sinh viên có tên trong danh sách lớp nhưng đã bảo lưu, chuyển lớp, nghỉ học luân (hoặc đang nghỉ học tạm thời) thì không đánh giá kết quả rèn luyện, ghi rõ lý do trong bảng điểm tổng hợp.

- Sinh viên có học nhưng không có tên trong danh sách đánh giá trên hệ thống, CVHT báo về Khoa để Khoa liên hệ Trung tâm Thông tin tư liệu kiểm tra, bổ sung.

Bước 6: Khoa kiểm tra hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp lớp nộp về, nếu hồ sơ không hợp lệ (không thực hiện theo đúng quy định): Khoa yêu cầu lớp thực hiện lại.

- Chủ tịch Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện Khoa tiến hành họp và xem xét, đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng sinh viên trong khoa.

- Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của CVHT của từng đơn vị lớp học, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng lớp, đề nghị Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường xem xét, đề nghị công nhận.

- Hồ sơ đánh giá rèn luyện sinh viên cấp Khoa nộp về P. CTSV gồm: hồ sơ cấp lớp, biên bản họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Khoa (CTSV-11), bảng tổng hợp kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa (CTSV-12).

Bước 7: P. CTSV kiểm tra hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp khoa nộp về, nếu hồ sơ không hợp lệ (không thực hiện theo đúng quy định): P. CTSV yêu cầu khoa thực hiện lại.

- Nếu hồ sơ của khoa hợp lệ, P. CTSV tham mưu Chủ tịch Hội đồng ĐGKQRL SV cấp trường tổ chức Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp trường và trình Hiệu trưởng công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên.

Bước 8: Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Khoa, CVHT có trách nhiệm công khai kết quả đánh giá rèn luyện đến sinh viên

Bước 9: P. CTSV có trách nhiệm gửi kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên đến Phòng khảo thí và Đảm bảo Chất lượng.

Bước 10: P. CTSV phối hợp với Phòng khảo thí và Đảm bảo Chất lượng cập nhật kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên lên hệ thống quản lý điểm.

Bước 11: P. CTSV lưu hồ sơ đánh giá rèn luyện của sinh viên theo quy định.

II. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Đối với Phòng Công tác sinh viên

- Kiểm tra hồ sơ đánh giá rèn luyện sinh viên cấp Khoa nộp về theo đúng Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng đã ban hành.
- Tham mưu Hội đồng ĐGKQRL SV cấp trường xem xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận kết quả rèn luyện theo quy định.
- Phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng cập nhật điểm cho sinh viên.
- Lưu hồ sơ theo đúng quy định của nhà trường.

2. Đối với Khoa

- Hội đồng ĐGKQRL SV Khoa có trách nhiệm theo dõi CVHT đánh giá rèn luyện sinh viên của lớp.
- Chịu trách nhiệm điểm đánh giá rèn luyện sinh viên của khoa.

3. Đối với Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng

- Căn cứ kết quả và số lượng sinh viên tham gia đánh giá rèn luyện đã được Hội đồng ĐGKQRL SV trường thông qua (do P. CTSV cung cấp), đổ dữ liệu lên hệ thống.
- Chính sửa, bổ sung điểm đánh giá rèn luyện sinh viên đã được Hội đồng ĐGKQRL SV trường thông qua (do P. CTSV cung cấp – nếu có).

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện đánh giá rèn luyện sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng. Trong thời gian thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị vui lòng phản hồi về P.CTSV để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định. /s/

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- VP. Hiệu trưởng;
- Các Khoa, Phòng, Ban;
- CVHT toàn trường;
- Lưu: VT, P.CTSV, (629).

KT. HIỆU TRƯỞNG
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG
 Nguyễn Thị Thu Lan